

Nr. inregistrare: 1327/14.03.2024

### Anunt de publicitate

#### Procedura simplificata proprie de achiziție de produse/servicii sau sevicii din anexa 2 la legea achizitiilor publice

Comuna Gherghesti , in calitate de autoritate contractanta, prin prezenta va invita sa participati la procesul de atribuire a contractului de furnizare **MASA SANATOASA PENTRU Unitățile școlare de pe raza comunei Gherghesti ,judetul Vaslui .**

Modalitatea de atribuire a contractului de achizitie publica: Procedura simplificata proprie de achiziție de produse/servicii sau sevicii din anexa 2 la legea achizitiilor publice, in conformitate cu art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv, Autoritatea contractanta are dreptul de a achizitiona prin procedura simplificata proprie, servicii sociale si alte servicii specifice, ANEXA 2 (cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli) a carei valoare estimata este mai mica decat pragurile corespunzatoare prevazute la art. 7 alin. 1, lit d, respectiv **3 636 150 lei fara TVA,**

#### 1. Valoarea estimata a achizitiei: **549.161,6. lei fără TVA**

Autoritatea contractanta va achiziționa un număr total de maxim 39.910 pachete alimentare.

Surse de finanțare: Bugetul de stat si bugetul local

#### 2. Modul de prezentare al ofertei: La registratura primăriei comunei Gherghesti

Oferta va fi prezentata astfel: Intr-un plic inchis (sigilat), care va fi marcat in mod vizibil cu adresa autoritatii contractante, obiectul achizitiei si cu mentiunea „A nu se deschide inainte de data de 19..03.2024 **ora 16.00**”. Daca plicul sigilat nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru lipsa ofertei.

Oferta depusa de operatorul economic alaturi de documentele de calificare solicitate la punctul 7 trebuie sa cuprinda:

**Propunerea financiara:** Se va intocmi in conformitate cu legislatia in vigoare.

**Propunerea tehnica:** Se va intocmi in conformitate cu caietul de sarcini si legislatia in vigoare.

#### 3. Limba de redactare a ofertei: romana

#### 4. Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 zile fata de data transmiterii acestora.

#### 5. Pretul ofertei este ferm si va fi exprimat in lei, fara TVA.

Nota: Nu se accepta actualizarea pretului contractului.

6. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de furnizare: oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic, cu conditia prezentarii tuturor documentelor solicitate la punctul 2 si la punctul 7 din prezentul anunt.

#### 7. Documente de calificare solicitate:

a)Scrisoare de inaintare (Formularul 1);

b)Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din LEGEA 98/2016 privind achizitiile publice (Formularul 2);

- c)Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. (Formularul 3);
- d)Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. (Formularul 4);
- e)Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (Formularul 5);
- f)Declaratie privind acceptarea conditiilor contractual si indeplinire a contractului (Formular 6)
- g)Formularul de oferta (Formular 7);
- h)Imputernicire, daca este cazul (Formular 8);
- i)Declaratie respectare art.51 din legea 98/2016, privind achizitiile directe (Formular 9)
- j)Acord de asociere (Formular 10)- daca este cazul
- k)Angajament privind sustinerea tehnica –experienta similara (Formular 11)
- l)Acord de subcontractare ( Formularul 12)- daca este cazul
- m)Instrument de garantare (Formular 13) – daca este cazul
- n)Formular propunere tehnica (Formular 14)
- o)Certificat constatator emis de ONRC din care rezulta obiectul de activitate al operatorului economic, . Codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC(cod caen autorizat la sediu sau punct de lucru) trebuie sa aiba corespondent cu obiectul contractului.
- p) certificate constatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat ( bugetul local si bugetul de stat) la momentul prezentarii.

### **Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini.

Este obligatorie intocmirea acesteia astfel incat in procesul de evaluare, informatiile si propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

### **Propunerea tehnica va contine:**

- formularul de propunere tehnica (Formularul nr.14 - Formular de oferta tehnica);
  - graficul de livrare - termenul de livrare al produselor se va estima realist, tinand cont de resursele materiale, umane si tehnice de care dispun operatorii economici si de contractele avute in derulare;
  - model de contract însusit, semnat si stampilat. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari si de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii pana la data limita de depunere a ofertei;
  - Autorizatia DSVSA pentru obiectivul CATERING (inregistrat sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor - valabila la momentul prezentarii si pe toata durata contractului;
- pentru mijlocul de transport al pachetelor alimentare se vor prezenta:
- autorizatia din care sa rezulte faptul ca vehiculul este autorizat pentru transportul pachetelor alimentare ce fac obiectul contractului (inregistrat sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor - valabila la momentul prezentarii);

- documente din care sa reiasa ca autoutilitara detine inregistrator temperatura cu imprimanta incorporata (dovada mentinerii temperaturii adecvate pe toata perioada transportului);
- se va prezenta pentru transportul pachetelor alimentare si un mijloc de transport de rezerva.(pentru situatii neprevazute)
- pentru persoana desemnata cu livrarea pachetelor alimentare, cat si pentru personalul implicat in derularea contractului, se va prezenta Certificatul de absolvire a cursului de Notiuni fundamentale de igiena si fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare (valabile la momentul prezentarii)
- se vor prezenta toate echipamentele necesare in vederea prepararii, ambalarii si livrarii pachetelor alimentare prin prezentarea de documente doveditoare- lista mijloacelor fixe;
- se va prezenta personalul disponibil pentru prezentul contract, (minim un bucatar cu certificat de calificare profesionala), inclusiv organigrama societatii aferenta obiectivului de investitie ce va cuprinde doar persoanele desemnate anterior ce au legatura cu acest contract;
- se va prezenta modul de abordare a activitatii de identificare a riscurilor ce pot aparea pe parcursul derularii contractului si masuri de diminuare a riscurilor in raport cu prevederile caietului de sarcini;
- se va prezenta modul de abordare a activitatii de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, dupa caz, a riscurilor identificate in caietul de sarcini;
- se va prezenta modul de abordare a activitatilor corespunzatoare indeplinirii cerintelor privind sanatatea si securitatea in munca, inclusiv modul in care ofertantul devenit contractor se va asigura ca pe parcursul executarii contractului obligatiile legale referitoare la conditiile de munca si protectia muncii sunt respectate (daca este cazul);
- se va prezenta modul de abordare si gestionare a relatiei cu subcontractorii, in raport cu activitatile subcontractate (daca este cazul);
- se va prezenta evaluarea utilizarii resurselor in termeni om-zile de lucru, deplasările personalului si utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizatiilor (inclusiv autoritatea/entitatea contractanta) implicate in realizarea contractului;
- se va prezenta Organizarea si metodologia de prestare a serviciilor. In cadrul metodologiei, pentru fiecare etapa se va descrie cel putin: organizarea si mobilizarea prestatorului, activitatile ce se vor realiza, conformarea cu cerintele achizitorului descrise in caietul de sarcini, resursele umane alocate cu specializarea/calificarea/atestarea/autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, timpii necesari pentru fiecare activitate, precum si nominalizarea activitatilor si sarcinilor concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului.

Metodologia si planul de lucru sunt componente - cheie si obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnica trebuie prezentata in urmatoarea structura:

- metodologia pentru realizarea serviciilor;
- planul de lucru pentru realizarea serviciilor;
- personalul utilizat pentru realizarea serviciilor si organizarea acestuia.

Metodologia - in aceasta sectiune trebuie sa prezentati modul in care dumneavoastra, in calitate de ofertant, intelegeti:

- obiectivele contractului si sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat in prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a activitatilor in scopul obtinerii rezultatelor asteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale in domeniul de activitate aferente obiectivului contractului ce urmeaza a fi atribuit, ce pot avea incidenta asupra derularii/implementarii acestuia;
- identificarea si explicitarea aspectelor - cheie privind indeplinirea obiectivelor contractului si atingerea rezultatelor asteptate inclusiv identificarea riscurilor;
- modalitatea de abordare a activitatilor ce corespund rezultatului final al contractului si a rezultatelor intermediare aferente, in raport cu serviciile si responsabilitatile stabilite prin caietul de sarcini. Activitatile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durat, la capitolul aferent din planul de lucru si trebuie reflectate in propunerea financiara sub aspect valoric la nivel de actiitate si la nivel de pachet de activitati;
- descrierea solutiei propriu-zise propuse pentru indeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.
- se solicita prezentarea Graficului de prestare a serviciilor aferent fiecarei etape cu nominalizarea personalului implicat
- se va prezenta documentul prin care furnizorul certifica ca are documentat un sistem de management al sigurantei alimentelor, valabil la data prezentarii, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta.
- se va prezenta formularul DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LIVRĂRI DE PRODUSE SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI la nivelul a maxim 3 contracte, **cu o valoare cumulata de minim valoarea prezentului contract.** Documentele justificative obligatorii care probeaza indeplinirea cerintelor sunt:
  - contracte
  - proces verbal de receptie
  - recomandari

Toate cerintele de mai sus sunt obligatorii.

## 2. Declaratie privind garantia acordata.

Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de furnizare bunuri. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere în acest sens;

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,

- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic - va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Propunerea de contract va fi însoțită integral de către ofertant. Acesta va depune odată cu oferta o declarație privind însușirea clauzelor contractuale, semnată și stampilată de către reprezentantul legal. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la clauzele contractuale obligatorii. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii.

#### Prezentarea ofertei

Ofertantul castigator își va posta, la notificarea autorității contractante oferta și în CATALOGUL ELECTRONIC SICAP aferent operatorului economic, cu denumirea **Achiziție MASA SANATOASA PENTRU SCOALA Unitățile școlare de pe raza comunei Gherghesti ,judetul Vaslui .**

#### Pentru a fi cumpărată

Ofertantul castigator va transmite un e-mail la adresa: [contact@comunagherghesti.ro](mailto:contact@comunagherghesti.ro) în care să confirme încarcarea ofertei în SICAP, să menționeze denumirea poziției, nr. de referință, data și ora la care a fost postată oferta în catalogul electronic SICAP.

Prețul postat în catalogul electronic va reprezenta valoarea totală a ofertei financiare.

Autoritatea contractantă va selecta oferta cu punctajul cel mai mare conform caietului de sarcini, care va deveni castigatoră după verificarea și îndeplinirea condițiilor mai sus menționate, respectiv verificarea documentelor de calificare, propunerii financiare și tehnice. Nerespectarea denumirii poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor.

Eventualele clarificări vor fi trimise pe adresa de email: [contact@comunagherghesti.ro](mailto:contact@comunagherghesti.ro)

Răspunsurile vor fi publicate la adresa: [www.comunagherghesti.ro](http://www.comunagherghesti.ro)

#### Condiții contract

-Durata contractului = contractul intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la încheierea procesului verbal de predare-primire a produselor.

Termenul de livrare al produselor este zilnic (de Luni - Vineri), între orele 10-11 se (va livra pachetul alimentară din ziua respectivă).

-Prețul final al contractului va fi prețul ofertei câștigătoare.

-Orice mențiune a ofertantului care nu este în acord cu prezentul anunț și documentele conexe duc la respingerea ofertei.

-Garanția de bună execuție: 2500 lei sau un alt instrument de garanție emis de o societate bancară /societate de asigurări (se va completa formularul nr.13 )

-Predarea se face la sediul Autorității Contractante și va fi însoțită de un proces-verbal de predare-primire, care va fi confirmat de beneficiar din punct de vedere calitativ.

10. La oferta de bază NU se acceptă oferte alternative.

11. Plata prețului contractului se va efectua în contul operatorului economic.

Informații suplimentare:

Documentele de mai sus împreună cu oferta fermă de preț se introduc într-un plic marcat cu adresa Autorității Contractante și se vor depune la Registratura Primăriei Gherghești ofertantul câștigător urmând a fi contactat de Autoritatea Contractantă prin inițierea cumpărării directe din catalogul electronic în baza ofertei depuse de acesta în sistemul SEAP.

Odată cu depunerea documentelor va prezenta la sediul instituției - comuna Gherghești o mostră din pachetul alimentară oferit.

Publicarea prezentei are rol de informare/publicitate, nu obligă autoritatea contractantă la niciun fel de act/fapt juridic lăsând la aprecierea acesteia inițierea și finalizarea achiziției. Scopul acestui anunț este acela de a determina operatorii economici să-și înscrie ofertele de preț în catalogul electronic astfel încât la data demarării achiziției directe și a verificării catalogului electronic, Autoritatea Contractantă să fi întreprins toate demersurile pentru a asigura că sunt operatorii înscriși în catalogul electronic care să-și satisfacă necesitatea de produse.

Lipsa oricărei descrieri de mai sus sau descrierea incompletă are ca efect respingerea ofertei ca neconformă.

Lipsa oricărui document/ formular/ informație solicitat va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconformă.

*Caietul de sarcini și Formularele poate fi obținut printr-o cerere trimisă la adresa de e-mail [contact@comunagherghești.ro](mailto:contact@comunagherghești.ro)*

**Intocmit,  
Responsabil achiziției publice  
Turcu Iuliana**

[contact@comunagherghești.ro](mailto:contact@comunagherghești.ro)