

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA GHERGHEȘTI
PRIMAR



Localitatea Gherghești, str. Principală nr.111, jud. Vaslui, Cod poștal 737270
Tel: 0235-435812/ Fax: 0235-435845; e-mail: primaria_gherghesti@yahoo.com

DISPOZIȚIE

Nr. 307 din 11 August 2026

privind înființarea unor posturi în afara organigramei pentru implementarea proiectului „Furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Gherghești, Jud. Vaslui”, cod SMIS 349893

Având în vedere:

- Referatul compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr. 422/10.08.2026, prin care se propune înființarea unor posturi în afara organigramei pentru implementarea proiectului „Furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Gherghești, Jud. Vaslui”, cod SMIS 349893;
- Contractul de finanțare nr. NE_6710/18.05.2026, aferent proiectului „Furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Gherghești, Jud. Vaslui”, cod SMIS 349893;
- necesitatea asigurării resurselor umane necesare pentru implementarea activităților prevăzute în cadrul proiectului;

Luând în considerare prevederile:

- Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 16 alin. (10) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- Contractului de finanțare nr. NE_6710/18.05.2026;
- Ghidului solicitantului aplicabil apelului PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 – Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice – Regiuni mai puțin dezvoltate;
- prevederilor cererii de finanțare aprobate și ale documentelor aferente proiectului;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ibanescu Nixon Neculai- primarul comunei Gherghesti, județul Vaslui,

DISPUNE:

Art. 1 Se aprobă înființarea unor posturi contractuale, pe durată determinată, în afara organigramei Comunei Gherghești, necesare pentru implementarea proiectului „Furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Gherghești, Jud. Vaslui”, cod SMIS 349893, finanțat în cadrul apelului PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 – Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice – Regiuni mai puțin dezvoltate, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 Posturile prevăzute în anexa la prezenta dispoziție vor fi ocupate prin recrutare și selecție, cu respectarea prevederilor legale aplicabile, ale contractului de finanțare, ale ghidului solicitantului și ale Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția personalului ce urmează a fi încadrat pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Dispoziția nr. 306/11.08.2026 a Primarului Comunei Gherghești.

Art. 3 Posturile prevăzute în anexa la prezenta dispoziție se înființează pe perioada necesară implementării activităților proiectului, în limita perioadei aprobate prin contractul de finanțare și a bugetului aprobat al proiectului, fără a depăși perioada pentru care există justificarea necesității acestora.

Art. 4 Cheltuielile salariale aferente posturilor prevăzute în anexa la prezenta dispoziție se suportă din bugetul aprobat al proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale legislației aplicabile.

Art. 5 Încadrarea persoanelor declarate admise se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale legislației privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și ale documentelor aferente proiectului.

Art. 6 Compartimentul Resurse Umane, compartimentul financiar-contabil și celelalte compartimente/persoane responsabile de implementarea proiectului vor duce la îndeplinire, potrivit competențelor, prevederile prezentei dispoziții.

Art. 7 Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile și la termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8 Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general al comunei, persoanelor și compartimentelor interesate și Instituției Prefectului – Județul Vaslui, în condițiile legii.

Emisă astăzi: 11.08.2026

Primar,
Ibanescu Nixon Neculai



Contrasemnează
Secretar general cu exercitare de atribuții,
Ivan Andreea-Nicoleta





REFERAT nr.422/10.08.2026

privind înființarea unor posturi în afara organigramei pentru implementarea proiectului „Furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Gherghești, Jud. Vaslui”, cod SMIS 349893

U.A.T. Comuna Gherghești, județul Vaslui, implementează „Furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Gherghești, Jud. Vaslui”, cod SMIS 349893, finanțat din Fondul Social European Plus (FSE+), în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale documentelor programului.

În vederea asigurării implementării corespunzătoare a proiectului și a realizării activităților prevăzute în cererea de finanțare și bugetul aprobat, este necesară asigurarea resurselor umane corespunzătoare pentru desfășurarea activităților de management, administrative, financiare, de achiziții și a activităților de furnizare a serviciilor specializate către beneficiarii proiectului.

Având în vedere caracterul temporar al activităților aferente proiectului și faptul că atribuțiile specifice acestora nu pot fi preluate integral în sarcina personalului existent, fără afectarea activității curente a instituției, se impune înființarea unor posturi contractuale pe perioadă determinată, în afara organigramei instituției, exclusiv pentru perioada necesară implementării proiectului.

I. Motivația înființării posturilor

Înființarea posturilor este necesară pentru:

- asigurarea resurselor umane necesare implementării activităților prevăzute în proiect;
- îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare;
- asigurarea furnizării serviciilor de specialitate către grupul țintă;
- realizarea activităților de management, financiar-contabile și de achiziții;
- asigurarea coordonării și monitorizării activităților proiectului;
- respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal;
- asigurarea continuității și calității serviciilor sociale, medicale și de recuperare prevăzute în proiect;
- evitarea afectării activității curente a personalului încadrat în structurile permanente ale instituției.

Posturile vor exista numai pe durata în care sunt necesare pentru implementarea proiectului și vor fi ocupate pe baza unei proceduri transparente de recrutare și selecție.

Ocuparea posturilor se va realiza în conformitate cu Procedura operațională de recrutare și selecție a personalului ce urmează a fi încadrat pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Dispoziția nr. 306/2026.

II. Posturile propuse

În vederea implementării proiectului se propune înființarea, în afara organigramei instituției, a următoarelor posturi contractuale pe perioadă determinată:

Nr. crt.	Denumirea postului	Perioada/ore proiect	Tarif net/oră
1	Fiziokinetoterapeut	3.276 ore	60 lei
2	Kinetoterapeut	3.276 ore	60 lei
3	Psiholog	3.276 ore	60 lei
4	Îngrijitor bătrâni la domiciliu	3.276 ore	40 lei
5	Asistent medical generalist	3.276 ore	50 lei
6	Asistent social	3.276 ore	50 lei
7	Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal	1.638 ore	50 lei
8	Coordonator UID	3.276 ore	50 lei
9	Responsabil achiziții	1.764 ore	50 lei
10	Responsabil financiar	3.528 ore	50 lei
11	Manager proiect	3.528 ore	60 lei

Numărul de ore, perioadele de activitate și nivelurile de remunerare sunt cele prevăzute în bugetul aprobat al proiectului și vor fi respectate în limita cheltuielilor eligibile aprobate.

III. Justificarea necesității resursei umane

Posturile de fiziokinetoterapeut, kinetoterapeut, psiholog, îngrijitor bătrâni la domiciliu, asistent medical generalist și asistent social sunt necesare pentru furnizarea serviciilor specializate prevăzute în proiect și pentru atingerea indicatorilor și rezultatelor asumate.

Postul de responsabil cu protecția datelor cu caracter personal este necesar pentru asigurarea respectării obligațiilor privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale beneficiarilor, personalului și celorlalte persoane implicate în proiect.

Postul de coordonator UID este necesar pentru coordonarea activităților specifice, monitorizarea furnizării serviciilor și asigurarea corelării activităților specialiștilor implicați.

Postul de responsabil achiziții este necesar pentru desfășurarea și monitorizarea procedurilor de achiziție aferente proiectului, cu respectarea legislației aplicabile și a regulilor specifice finanțării europene.

Postul de responsabil financiar este necesar pentru urmărirea execuției financiare, verificarea documentelor justificative, evidența cheltuielilor și pregătirea documentelor financiare necesare raportării proiectului.

Postul de manager proiect este necesar pentru coordonarea generală a implementării proiectului, monitorizarea îndeplinirii activităților, gestionarea relației cu finanțatorul și asigurarea respectării obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.

IV. Durata și finanțarea posturilor

Posturile vor fi înființate pe perioadă determinată, în limita perioadelor și numărului de ore aprobate prin bugetul proiectului, fără a deveni posturi permanente în structura organizatorică a instituției.

Cheltuielile salariale aferente personalului încadrat pe aceste posturi, inclusiv contribuțiile aferente, vor fi suportate în condițiile și în limita bugetului aprobat al proiectului.

Încadrarea și plata personalului se vor realiza cu respectarea legislației muncii, a legislației privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, a prevederilor contractului de finanțare și a regulilor de eligibilitate aplicabile proiectului.

V. Baza legală

Prezentul referat are la bază, după caz:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- prevederile contractului de finanțare aferent proiectului;
- Ghidul solicitantului și regulile aplicabile Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027;
- bugetul aprobat al proiectului;
- Dispoziția nr. 306/2026 privind aprobarea procedurii de recrutare și selecție a personalului ce urmează a fi încadrat pe posturi în afara organigramei.

VI. Propunere

Față de cele prezentate, se propune emiterea unei dispoziții a Primarului Comunei Gherghești privind:

1. aprobarea înființării celor 11 posturi contractuale în afara organigramei instituției, pe perioadă determinată, pentru implementarea proiectului;
2. aprobarea listei posturilor, a numărului de ore și a perioadelor de existență a acestora, conform anexei la dispoziție;
3. ocuparea posturilor prin procedura de recrutare și selecție aprobată prin Dispoziția nr. 306/2026;
4. suportarea cheltuielilor salariale din bugetul aprobat al proiectului, în condițiile legislației aplicabile și în limita sumelor aprobate;
5. încetarea existenței posturilor la finalizarea perioadei pentru care acestea au fost înființate sau la încetarea necesității acestora, potrivit prevederilor aplicabile.

Față de cele prezentate, apreciem că sunt îndeplinite condițiile pentru emiterea Dispoziției nr. 307/11.08.2026 privind înființarea posturilor în afara organigramei instituției.

Întocmit

**Secretar general cu exercitare de atribuții,
Ivan Andreea-Nicoleta**





Anexa la dispoziția nr. 307/11.08.2026 privind înființarea unor posturi în afara organigramei pentru implementarea proiectului „Furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Gherghești, Jud. Vaslui”, cod SMIS 349893

Nr. crt.	Denumire post	Perioada de existență a postului	Norma (nr. ore/lună sau nr. ore/proiect)	Atribuții principale	Suma bugetară brută / tarif orar sau suma totală
1	Fiziokinetoterapeut	39 luni	3.276 ore/proiect	Conform fișei postului	104,88 lei/oră
2	Kinetoterapeut	39 luni	3.276 ore/proiect	Conform fișei postului	104,88 lei/oră
3	Psiholog	39 luni	3.276 ore/proiect	Conform fișei postului	104,88 lei/oră
4	Îngrijitor bătrâni la domiciliu	39 luni	3.276 ore/proiect	Conform fișei postului	69,92 lei/oră
5	Asistent medical generalist	39 luni	3.276 ore/proiect	Conform fișei postului	87,40 lei/oră
6	Asistent social	39 luni	3.276 ore/proiect	Conform fișei postului	87,40 lei/oră
7	Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal	39 luni	1.638 ore/proiect	Conform fișei postului	87,40 lei/oră
8	Coordonator UID	39 luni	3.276 ore/proiect	Conform fișei postului	87,40 lei/oră
9	Responsabil achiziții	42 luni	1.764 ore/proiect	Conform fișei postului	87,40 lei/oră
10	Responsabil financiar	42 luni	3.528 ore/proiect	Conform fișei postului	87,40 lei/oră
11	Manager proiect	42 luni	3.528 ore/proiect	Conform fișei postului	104,88 lei/oră

Notă: Sumele totale prevăzute în prezenta anexă reprezintă valoarea aferentă numărului total de ore/proiect, calculată pe baza tarifului orar brut, incluzând salariul net și contribuțiile aferente angajatului și angajatorului, conform bugetului aprobat al proiectului.

PRIMAR,
Ibănescu Nixon Neculai

